ધી રાઈટ ટુ ઇન્ફોર્મેશન એક્ટ, ૨૦૦૫ અંતર્ગતની માહિતી કલમ-૪ મુજબની ૧૭ પ્રકારની માહિતી-૨૦૨૪-૨૫

મોરબી મહાનગરપાલિકા

લીગલ શાખા

પ્રકરણ- ૨ કલમ નં. ૪(૧)

❖ સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

૨.૧ લોકોને સુખાકારી અને કલ્યાણ અર્થેનો હેતુ

૨.૨ લોકોનું સ્વાસ્થ્ય અને ભવિષ્યની સુખાકારી

૨.3 ૦૧/૦૧/૨૦૨૫ થી મોરબી મહાનગરપાલિકાનો દરજ્જો મળેલ છે.

૨.૪ GPMC એક્ટ ૧૯૪૯ હેઠળ અને બીજા કાયદા નીચે સોપાયેલ કે તબદીલ થયેલ ફરજો બજાવવામાં આવે છે.

૨.૫ નવી પેનલ એડવોકેટની ભરતી કરવાની કાર્યવાહી કરવી.

૨.૬ કોર્ટ દ્વારા કેસમાં આપેલ ચુકાદાનુ યોગ્ય પાલન કરવાની કાર્યવાહી કરવી.

૨.૭ લાગુ પડતુ નથી.

૨.૮ સ્વચ્છતાના અભિયાનમાં યોગદાન આપવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

૨.૯ પેનલ એડવોકેટની ભરતી માટે કરવાની થતી જાહેરાતની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

૨.૧૦ સિવિક સેન્ટર

૨.૧૧ લીગલ શાખા, રૂમ નં.-૧૬,ડો.આંબેડકર ભવન,ગાંધી ચોક, મોરબી

૨.૧૨	કચેરી શરૂ થવાનો સમય	:	૧૦.30 થી ૧૪.૦૦ કલાક
	રિશેષ	:	૧૪.૦૦ થી ૧૪.30 કલાક
	કચેરી બંધ થવાનો સમય	:	૧૮.૧૦ કલાક

લીગલ શાખાની કામગીરી તથા ફરજો

-મહાનગરપાલિકાની લીગલ શાખાનુ મુખ્ય કાર્ય કોર્પોરેશન સામે તથા તેના મારફત થતા અલગ-અલગ કોર્ટોમાં થતા દાવાઓ,અપીલો વિગેરેનું સંકલન કરી પેનલ એડવોકેટશ્રીઓને પહોચાડવાનું અને અલગ-અલગ શાખાઓમાથી આવતી ફાઇલો બાબતે કાનુની માર્ગદર્શન બાબતેની કાર્યવાહી કરવાની કામગીરી.

પ્રકરણ-૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

મોરબી મહાનગરપાલિકા

લીગલ વિભાગ

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો :-

ક્રમ	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદો
૧	શ્રી દીપ્તીબેન બાવરવા	ક્લાર્ક
૨	શ્રી આશાબેન કિશોરભાઇ ડાભી	કોમ્પ્યૂટર ઓપ.
૩	શ્રી મીઠાભાઈ પરમાર	પટાવાળા

<u>અધિકારી અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો</u>

ક્રમ	નામ અને હોદો	વહીવટી સત્તાઓ	નાણાકીય સત્તાઓ	ફરજ
૧	શ્રી દીપ્તીબેન બાવરવા	લીગલ શાખામાં પોતાના તાબા હેઠળના કર્મચારીઓની કામગીરીની દેખરેખ અને નિયંત્રણ	-	કમિશનરશ્રીના આદેશથી સોપવામાં આવેલ તમામ કોર્ટ કેસોની તપાસ કરશે તે કામગીરી કરવી.
૨	શ્રી આશાબેન કિશોરભાઇ ડાભી	-		• કોપ્યુટર રાઈઝ કામગીરી
૩	શ્રી મીઠાભાઈ પરમાર	-		શાખા અધ્યક્ષ દ્વારા સોપવામાં આવતી કામગીરી કરવી.

પ્રકરણ-૪ (નિયમ સંગ્રહ-૩)

કાર્યો કરવા માટે નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરો

મોરબી મહાનગરપાલિકા

લીગલ વિભાગ

૪.૧ દસ્તાવેજનું નામ /મથાળુ – કોર્ટ કેસ વિગેરેની માહિતી

૪.૨ દસ્તાવેજો પરનું ટુકુ લખાણ – અન્ય

૪.૩ વ્યક્તિને નિયમો, વિનિયમો – મોરબી મહાનગરપાલિકા

સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને - લીગલ શાખા, રૂમ નં.૧૬

દફતરોની નકલ અહીથી મળશે ડો.આંબેડકર ભવન,ગાંધી ચોક, મોરબી.

પ્રકરણ - ૫ (નિયમ સંગ્રહ-૪)

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ-પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત

મોરબી મહાનગરપાલિકા

લીગલ વિભાગ

નીતિ ઘડતર :

૫.૧ શું નીતિઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધિઓની સલાહ-પરામર્શ/ સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે ?

ના

૫.૨ શું નીતિઓના અમલ માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધિઓની સલાહ-પરામર્શ/ સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે ?

ના

પ્રકરણ- ૬ (નિયમ સંગ્રહ-૫)

જાહેરતંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યકિતઓ

પાસેના દસ્તાવેજોની જોગવાઈઓ અંગેનું પત્રક

મોરબી મહાનગરપાલિકા

લીગલ વિભાગ

૬.૧ સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી આપવા નીચેના નમૂનાનો ઉપયોગ કરશો. જયાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાનો ઉલ્લેખ કરેલ છે.

1. બીલ રજીસ્ટર
2. તમામ કોર્ટ કેસની ફાઇલ

પ્રકરણ-૭ (નિયમ સંગ્રહ-૭)

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલ બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

મોરબી મહાનગરપાલિકા

લીગલ વિભાગ

૭.૧ જાહેર તંત્રને લાગતા બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળી અંગેની વિગત.

લાગુ પડતુ નથી.

પ્રકરણ-૮ (નિયમ સંગ્રહ-૭)
સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો
મોરબી મહાનગરપાલિકા
લીગલ વિભાગ

૮.૧ સરકારી તંત્રનું નામ :-

માહિતી અધિકારી

ક્રમ	નામ અને હોદો	ફોન કોડ	ફોન નંબર	ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું	કચેરી મોબાઈલ
૧	શ્રી દિપ્તીબેન બાવરવા શાખા અધ્યક્ષ	-	૨૨૦૫૫૧	-	ligalbranch9@gmail.com	રૂમ નં.-૧૬, મોરબી મહાનગરપાલિકા, ડો.આંબેડકર ભવન, ગાંધીચોક, મોરબી	-

એપેલેટ સત્તાધિકારી

ક્રમ	હોદો	ફોન કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
			કચેરી	મોબાઈલ			
૧	નાયબ કમિશનર (વહીવટ)	-	૨૨૦૫૫૧	-	-	-	રૂમ નં.-૧૬, મોરબી મહાનગરપાલિકા, ડો.આંબેડકર ભવન, ગાંધીચોક, મોરબી

પ્રકરણ - ૯

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપધ્ધતિ

મોરબી મહાનગરપાલિકા

લીગલ વિભાગ

❖ નિર્ણયો લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્ય પધ્ધતી

ક્રમ નં.	વિષય	વિગત
૧	જેના પર નિર્ણય લેવાનો છે તે વિષય	કોર્ટ કેસો
૨	માર્ગદર્શક સૂચના/નિર્દેશો જે કાંઈ હોય તે	કેસો ઝડપથી ચાલવા જોઇએ
૩	અમલની પ્રક્રિયા	પેનલ એડવોકેટશ્રીઓ સાથે સંકલન અને ચર્ચા
૪	નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	લીગલ ક્લાર્ક, નાયબ કમિશનરશ્રી, કમિશનરશ્રી
૫	ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	લીગલ શાખા, રૂમ નં.૧૬, મોરબી મહાનગરપાલિકા.
૬	જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો કયાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી ?	રૂમ નં.૧૬

શાખા અધ્યક્ષ(લીગલ)
મોરબી મહાનગરપાલિકા

પ્રકરણ-૧૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા (ડિરેકટરી)

મોરબી મહાનગરપાલિકા

લીગલ વિભાગ

૧૦.૧ માહિતી નીચે પ્રમાણે છે.

ક્રમ	નામ	હોદો	ફોન કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
				કચેરી	મોબાઈલ			
૧	શ્રી દિપ્તીબેન બાવરવા	શાખા અધ્યક્ષ	-	૨૨૦૫૫૧	97233 08681	-	-	રૂમ નં.-૧૬, મોરબી મહાનગરપાલિકા

પ્રકરણ - ૧૧

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું

મોરબી મહાનગરપાલિકા

લીગલ વિભાગ

૧૧.૧ પગાર બિલ પરથી નીચે મુજબની માહિતી આપેલ છે.

ક્રમ	નામ	હોદો	માસિક મહેનતાણું	વળતર/ વળતર ભથ્થું	વિનિયમમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવાની કાર્યપધ્ધતિ
૧	શ્રી દિપ્તીબેન બાવરવા	ક્લાર્ક	૨૫,000/-	-	મોરબી મહાનગરપાલિકા મુજબ

પ્રકરણ-૧૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧૧)

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ, સૂચત ખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો વિકાસ, નિર્માણ અને તકનીકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે

મોરબી મહાનગરપાલિકા

લીગલ વિભાગ

૧૨.૧ જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃતિઓ માટે અંદાજપત્રની વિગતોની માહિતી નીચેના નમૂનામાં દર્શાવેલ છે.

વર્ષ ૨૦૨૪-૨૦૨૫ (રૂપિયા લાખમાં)

ક્રમ	યોજનાનું નામ/સદર	પ્રવૃત્તિ	પ્રવૃત્તિ શરૂ કર્યાની તારીખ	પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજેલ તારીખ	સૂચિત રકમ	મંજુર થયેલ રકમ રૂ.	છૂટી કરેલ/ચૂકવેલ રકમ રૂ.	છેલ્લા વર્ષનું ખરેખર ખર્ચ	કાર્યની ગુજ્વતા માટે સંપૂર્ણપણે કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

પ્રકરણ-૧૩

સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ

મોરબી મહાનગરપાલિકા

લીગલ વિભાગ

૧૩.૧ કચેરીની આ શાખા દ્વારા કોઈ સહાયકી કાર્યક્રમની અમલવારી કરવામાં આવતી નથી તેથી માહિતી આપવાની થતી નથી.

પ્રકરણ-૧૪ (નિયમ સંગ્રહ-૧૩)

તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો

મોરબી મહાનગરપાલિકા

લીગલ વિભાગ

૧૪.૧ કચેરીની આ શાખા દ્વારા રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃતિ આપવાની કામગીરી થતી ન હોઈ, વિગતો આપવાની થતી નથી.

પ્રકરણ-૧૫ (નિયમ સંગ્રહ-૧૪)

કાર્યો કરવા માટે નકકી કરેલ ધોરણો

મોરબી મહાનગરપાલિકા

લીગલ વિભાગ

❖ કાર્યો કરવા માટે નિયત કરેલ ધોરણો

૧૫.૧ મોરબી મહાનગરપાલિકાની જુદી જુદી શાખાઓ પાસેથી મોરબી મહાનગરપાલિકા વિરુદ્ધ અથવા મોરબી મહાનગરપાલિકા દ્વારા થતી દિવાની કોર્ટ કાર્યવાહી તથા ફોજદારી કોર્ટ કાર્યવાહીમાં પેનલ એડવાઇજરો/એડવોકેટને જરૂરી માહિતી/વિગતો/પારાવાઇસ રીમાર્કસ/દસ્તાવેજો તથા અન્ય બાબતે સંબંધિત શાખાઓ સાથે સંકલન કરવાની મુખ્ય પ્રવૃતી કરવામાં આવે છે.

૧૫.૨ મોરબી મહાનગરપાલિકાની વિવિધ શાખાઓમાંથી કાયદાકીય બાબતોને લગત અભિપ્રાય લગત કામગીરી કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ-૧૬ (નિયમ સંગ્રહ-૧૫)
વીજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી
મોરબી મહાનગરપાલિકા
લીગલ વિભાગ

૧૬.૧ વીજાણુરૂપે કોઈ માહિતી ઉપલબ્ધ નથી.

પ્રકરણ-૧૭ (નિયમ સંગ્રહ-૧૬)

કાર્યો કરવા માટે નકકી કરેલા ધોરણો

મોરબી મહાનગરપાલિકા

લીગલ વિભાગ

૧૭.૧ લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનોની વિગત નીચે મુજબ છે.

- લીગલ તપાસ એ ખાનગી બાબત હોય અને દરેક કેસોમાં અલગ અલગ બાબતો હોવાથી કેસ વાઈઝ તપાસ કરી માન.કમિશનરશ્રીના આદેશ અનુસાર કામગીરી કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ-૧૮ (નિયમ સંગ્રહ-૧૭)

અન્ય ઉપયોગી માહિતી

મોરબી મહાનગરપાલિકા

લીગલ વિભાગ

૧૮.૧ લોકો દ્વારા પૂછાતા પ્રશ્નોના યોગ્ય જવાબો : કોર્ટ કેસને લગત માહિતી

૧૮.૨ માહિતી મેળવવા અંગે	:	માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ અને ગુજરાત માહિતી અધિકાર નિયમો -૨૦૦૫ ની જોગવાઈ અનુસાર કાર્યવાહી કરવાથી માહિતી મળી શકે.
૧૮.૩ જાહેર તંત્ર દ્વારા લોકોને અપાતી તાલીમ આપવાની બાબત.	:	આ કચેરી દ્વારા લોકોને આ બાબતે તાલીમ વ્યવસ્થા હાલ અમલમાં નથી.
૧૮.૪ નિયમ સંગ્રહ-૧૩ માં સમાવિષ્ટ ન કરાયેલ જાહેર જનતાને હોય તેવા જાહેર તંત્રએ આપવાના પ્રમાણપત્રો,ના વાંધા પ્રમાણપત્રો	:	આ શાખા દ્વારા આવા કોઈ પ્રમાણપત્ર આપવાના થતાં નથી.
૧૮.૫ નોંધણી પ્રક્રિયા અંગે	:	આ શાખા દ્વારા કોઈ નોંધણીની પ્રક્રિયા કરવામાં આવતી નથી.
૧૮.૬ જાહેર તંત્રએ કર ઉઘરાવવા અંગે	:	આ શાખા દ્વારા કોઈ કર ઉઘરાવવામાં આવતા નથી.
૧૮.૭ વિજળી / પાણીના હંગામી અને કાયમી જોડાણો આપવા અને કાપવા અંગે.	:	આ શાખા દ્વારા વિજળી / પાણીના જોડાણ આપવા / કાપવાની કામગીરી કરવામાં આવતી નથી.

સહી: દીપ્તીબેન બાવરવા

શાખા અધ્યક્ષ

લીગલ શાખા

મોરબી મહાનગરપાલિકા

<u>પ્રમાણપત્ર</u>

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો પ્રોએકટીવ ડીસ્કલોઝર (પી.એ.ડી.) મારા વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે અને તા.૦૧/૦૨/૨૦૨૫ ની સ્થિતિએ અમારી મંજુરી મેળવી અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

પી.આઈ.ઓ. અને
શાખા અધ્યક્ષ
લીગલ શાખા
મોરબી મહાનગરપાલિકા